

Revideret den 28.05.2021:



Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning

Oplysningspligt til forældre - Dagtilbud

Dataansvarlig:

Ringkøbing-Skjern Kommune, Ved Fjorden 6, 6950 Ringkøbing.

Kontaktoplysninger:

Hee Børnehus, Agersbækvej 15, 6950 Ringkøbing. Telefon nummer: 99741333

Formål:

Behandlingen har til formål at muliggøre varetagelsen af kommunens opgaver i forbindelse med at fremme børn og unges udvikling og læring via kommunale dag- og uddannelses tilbud. Herunder intern uddannelse af studerende og personale, samt opkvalificering af personalets viden om eleverne.

Behandlingen er retsligt funderet i:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra b.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
- Dagtilbudsloven.

Modtagere, som personoplysningerne kan eller vil blive videregivet til:

- Andre offentlige myndigheder
- Dagplejers husstand.
- Forsknings- og/eller statistiske formål
- Fotografer i forbindelse gruppe/stue billeder
- Politiske udvalg
- Pædagogisk konsulenter i Ringkøbing-Skjern Kommune
- PPR i forbindelse med samarbejdsaftaler, som indgås mellem dagtilbud/dagpleje og PPR.
- Stat, Regioner, andre kommuner, samt private og kommunale institutioner.
- Undervisningsministeriet
- Vognmænd

Kategorier af personoplysninger:

De givne personoplysninger er af almindelig og følsom karakter, såsom kontaktoplysninger, cpr-nummer og helbredsoplysninger.



Ringkøbing-Skjern
Kommune

www.rksk.dk

Ringkøbing-Skjern Kommune passer godt på borgernes data, vil du vide mere,
kan du besøge <https://www.rksk.dk/databeskyttelse>

Åbnings- og telefontider
Mandag 10.00-17.00
Tirsdag-fredag 10.00-13.30

Opbevaring af personoplysninger:

Som kommune er vi underlagt en række regler, der regulerer, hvad vi må slette og hvornår.

Personoplysningerne opbevares i 5 år efter at barnet er stoppet.

Brug af billeder

Det er vigtigt i mange læringssituationer med dit barn, at vi bruger billeder i forskellige sammenhænge. Vi har også brug for, som led i dagtilbud-hjem-samarbejdet at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv. Med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra e og f, bruger vi derfor personbilleder.

Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- Dagtilbuddets hjemmeside.
- Dagtilbuddets infoskærme
- Dagtilbuddets facebookside.
- på Mininstitution/ Aula
- evt. til fysisk ophæng i institutionen og i Barnets Bog.
- Gruppebilleder/ portræt billeder af børnene som bruges til gaver, som børnene kan få med hjem.
- Til brug for studerende i uddannelsesøjemed.
- Videoklip af børnene til internt brug i institutionen
- Videoklip af børnene til brug ved sparring med kolleger i Dagtilbud og Undervisning – Børn og Familie.

Vi bruger altid kun helt harmløse billeder, dvs. at billeder, der unødigt udstiller er virker krænkende, ikke vil blive offentliggjort. Vi anvender heller ikke dine billeder i kommerciel sammenhæng eller videregiver til andre, der måtte gøre dette.

Billeder på Facebook, Aula og institutionens ipads slettes efter to måneder. Billeder gemmes på ekstern harddisk og opbevares i et aflåst pengeskab. Disse billeder bruges til dokumentation i barnet institutionstid og til f.eks. gaver når barnets stopper. Disse billeder slettes efter 5 år, når barnet går ud af børnehaven. Billeder fra særlige begivenheder som f.eks. jubilæum, opbevares ligeledes på en ekstern harddisk, men slettes ikke.

I de tilfælde du har indgået et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Du er også velkommen til at rette henvendelse til dagtilbuddet, hvis du slet ikke ønsker, at billeder af dig eller dit barn/dine børn skal bruges. De samtykker der ligger i Aula vedr. offentliggørelse af billeder og videoer er gyldige, men så snart Aula er tilrettet vil samtykkerne blive fjernet.

Retten til at trække samtykke tilbage.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Overlevering af oplysninger fra et tilbud til et andet.

I forbindelse med, at børn skal videre til f.eks. skole eller at familien flytter til en anden kommune er vi forpligtiget til at medvirke til en positiv og kvalificeret opstart for barnet det nye sted. Det gør vi blandt andet ved, at inviterer til overleveringssamtaler. Nedenstående er forskellige scenarier beskrevet. I alle tilfælde gælder, at vi som fagprofessionelle sortere i den viden vi har, både hvad vi mundtligt og skriftligt giver videre. Det er kun de informationer der er nødvendige for barnet nye opstart vi bringer videre. Hvis et barn f.eks. som helt lille var længe om at lære at gå, men i øvrigt kom godt efter det, da det så begyndte at gå, ja så er det en ikke-nødvendigt oplysning som ikke gives videre. Hvis et barn nu pr. et i nogle udfordringer f.eks. med sproget, så er det en nødvendig oplysning at give videre, da barnet givetvis forsat har brug for en særlig understøttelse i sin sproglige udvikling.

1. Fra et kommunalt tilbud til et andet kommunalt tilbud inden for kommunegrænsen:

I forbindelse med overgange, f.eks. fra børnehave til skole, har vi en særlig forpligtigelse til, at overlevere barnet til det nye sted, så barnet få de bedste betingelser for en ny opstart. Vi inviterer derfor den eller de medarbejdere der skal modtage barnet, til en samtale om barnets udvikling, trivsel, læring og dannelse. Har der været eksterne samarbejdspartere knyttet til barnet i perioden op til overgange, inviteres disse ligeledes med. Forældre er velkomne til, at deltage i samtalen.

2. Fra kommunalt tilbud til privat tilbud.

Når børn skal videre til et privat tilbud, spørger vi forældrene om de forbereder det nye sted på modtagelse af barnet. Vi tilbyder at printe evt. materiale om barnet fra Aula og Hjernen og Hjertet, som forældrene selv kan aflevere til det nye sted. Hvis vi sender det og holder overleveringssamtale, skal vi have forældrenes skriftlige samtykke.

3. Fra en kommune til en anden kommune

Når børn skal videre til et andet kommunalt tilbud i en anden kommune, spørger vi forældrene om de forbereder det nye sted på modtagelse af barnet. Vi tilbyder at holde en overleveringssamtale og at printe evt. materiale om barnet fra Aula og Hjernen og Hjertet, som forældrene selv kan aflevere til det nye sted. Hvis vi sender materiale og holder overleveringssamtale, skal vi have forældrenes skriftlige samtykke.

Registreredes rettigheder:

- **Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).**
Du har ret til få indsigt i indsamlede dokumenter på dit barn.
- **Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).**
Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger.
- **Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).**
Du har ret til at få slettet oplysninger, som ikke er relevante.
- **Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger.**
Du har i nogle tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger. Det kan f.eks. betyde, at den dataansvarliges behandling af dine oplysninger kun må bestå i at opbevare dem.
- **Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).**
Dagtilbuddet er forpligtiget til at samle personoplysningerne, således disse kan udleveres relativt nemt til dig.
- **Retten til indsigelse.**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- **Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.**
Du har ret til at få en medarbejder til at tage stilling til en afgørelse, der er fuldautomatisk bestemt.

Databeskyttelsesrådgiver

Ringkøbing-Skjern Kommunes Databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på

– mail: dbr@rksk.dk

– tlf. nr. 99 74 36 60

[Kommunes databeskyttelse](#)

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på [Datatilsynet hjemmeside](#)

Opdateret den 28.05.2021 – Irene Lyskjær Andersen